Zasady rekrutacji do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Czerwonce

Regulamin rekrutacji uczniów do Oddziału Przedszkolnego

przy Szkole Podstawowej w Czerwonce

§ 1

1. Do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej przyjmowane są:

a) dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły - z urzędu, na pisemny wniosek rodzica/opiekuna (załącznik nr 1),

b) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, po złożeniu formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 2), po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest przez komisję powołaną przez dyrektora szkoły.

3. Postępowanie rekrutacyjne, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza się w oparciu o harmonogram rekrutacji ustalony przez Dyrektorów szkół w porozumieniu z organem prowadzącym – Gmina Biskupiec. Za realizację harmonogramu odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

4. W przypadku podjęcia decyzji o nauce dziecka w oddziale przedszkolnym, innym niż obwodowe, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia przedszkola obwodowego o miejscu realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko.

5. Dyrektorzy przedszkoli i szkół, w których przyjęto uczniów spoza obwodu szkoły, informują dyrektorów właściwych szkół obwodowych o uczniach przyjętych z obwodu tej szkoły (zmiany w harmonogramie).

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na podstawie następujących kryteriów i liczby punktów dla każdego kryterium:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | liczba pkt. |
| 1. | wielodzietność rodziny kandydata | 1 |
| 2. | niepełnosprawność kandydata | 1 |
| 3. | niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | 1 |
| 4. | niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | 1 |
| 5. | niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | 1 |
| 6. | samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | 1 |
| 7. | objęcie kandydata pieczą zastępczą | 1 |

2. Jeżeli pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego, określony w ust. 1, nie pozwoli

na ostateczne rozstrzygnięcie (kandydaci uzyskali w tym etapie równorzędne wyniki

lub po zakończeniu tego etapu i przyjęciu osób, które spełniły choćby jedno z

kryteriów z tej grupy, przedszkole dysponuje wolnymi miejscami), przeprowadza się kolejny etap postępowania obejmujący łącznie następujące kryteria i liczbę punktów dla każdego kryterium:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | liczba pkt |
| 1. | Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w szkole  | 3 |
| 2. | Dogodne położenie szkoły w stosunku do zamieszkania kandydata  | 2 |
| 3. | Inna uzasadniona przez rodzica/opiekuna sytuacja rodzinna  | 1 |

§ 3

1.Do zadań Komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,

b) ustalenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,

c) sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego.

2.Listy, o których mowa w ust. 1b, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.

§ 4

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.

§ 5

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, która przeprowadziła postępowanie rekrutacyjne przez okres jednego roku.

Załączniki:

1) Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej.

2) Formularz rekrutacyjny dla dziecka do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej spoza obwodu.

Harmonogram rekrutacji

na rok szkolny 2014/2015

Udostępnienie przez dyrektorów szkół w formie papierowej, elektronicznej formularzy rodzicom/opiekunom prawnym dzieci pięcioletnich i sześcioletnich.

Do 20 marca 2014 r. złożenie przez rodziców/opiekunów wypełnionych formularzy w szkole.

Do 20 kwietnia 2014 r. zawiadomienie przez dyrektorów szkół i przedszkoli , w których przyjęto dzieci spoza obwodu szkoły, przedszkola dyrektorów właściwych Szkół i przedszkoli obwodowych o uczniach przyjętych z ich obwodu.

30 kwietnia2014 r. wywieszenie przez dyrektorów szkół podstawowych listy dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego.

Od 30 kwietnia do 15 maja 2014 r. przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.

16 maja 2014 r. podanie do wiadomości przez dyrektorów szkół podstawowych listy dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego, po rekrutacji uzupełniającej.